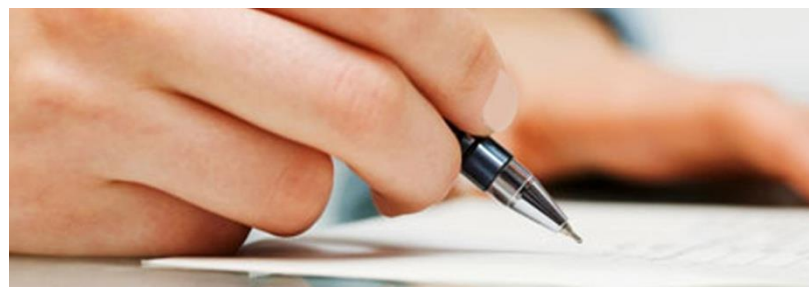


LLEI D'ASSOCIACIONS I OBLIGACIONS LEGALS

Sònia Fabra
Febrer 2020



LEGISLACIÓ APLICABLE ÒRGANS DE L'ENTITAT PERSONES SÒCIES



Legislació Aplicable

- Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, es divideix:
 - El Títol I del Llibre III conté disposicions generals i regula aspectes comuns tant de les associacions com fundacions.
 - El Títol II regula les associacions.
 - El Títol III regula les fundacions.

Legislació Aplicable

Normativa bàsica:

- El dret d'associació es troba reconegut a la Constitució espanyola com un dret fonamental.
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació: és una llei estatal que s'aplica a les associacions que desenvolupen les seves activitats principals en tot el territori espanyol.
- Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques està dedicat a les persones jurídiques sense ànim de lucre, en concret a les Associacions i Fundacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Legislació Aplicable

Altra normativa que pot afectar les entitats:

- Normativa d'àmbit català que pot afectar les entitats:
 - Decret 206/1999, de 27 de juliol. Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions - DOGC núm. 2944, de 3 d'agost
 - Decret 202/1987, de 19 de maig. Associacions de pares d'alumnes - DOGC núm. 854, de 19 de juny
 - Decret 197/1987, de 19 de maig. Associacions d'alumnes - DOGC núm. 854, de 19 de juny
 - Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

Legislació Aplicable

Normativa específica:

- La Llei del voluntariat i foment de l'associacionisme va ser aprovada el 31 de juliol de 2015. La Llei consolida el model català del voluntariat i defineix conceptes clau com ara voluntariat, entitat de voluntariat, programa de voluntariat...
- Des de l'1 de setembre de 2015, en virtut de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, totes les persones que vulguin exercir professions que impliquin contacte habitual amb menors han d'acreditar que no tenen antecedents penals per delictes de caràcter sexual.
- L'1 de juliol de 2015 va entrar en vigor la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Legislació Aplicable

Protecció de dades personals:

- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI): comunicacions comercials electròniques
- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.

Què és una associació?

- És una entitat sense ànim de lucre
- Constituïda per tres o més persones (poden ser persones físiques o jurídiques, públiques o privades) que posen en comú recursos personals o patrimonials amb caràcter temporal o indefinit.
- Per a complir una finalitat d'interès general o particular.
- No és necessari un patrimoni inicial.
- No significa que no tinguin activitat econòmica, sinó que els guanys que s'obtinguin d'aquesta activitat no es repartiran entre les persones associades sinó que es destinaran a la finalitat de l'associació.
- El seu funcionament és democràtic

Què és una associació?

- L'adhesió és lliure i voluntària.
- L'Òrgan sobirà de les associacions és l'Assemblea General.
- Està representada i administrada per un òrgan de govern (Junta Directiva o Junta de Govern).
- Els estatuts són el text que regeix la vida de l'associació
- L'Assemblea pot aprovar un Reglament de Règim Intern, que no pot establir cap disposició contrària als estatuts, que regularà amb més detall les regles internes de l'entitat. És de caràcter intern i no s'inscriu al Registre d'Associacions.
- Es poden constituir Federacions i Confederacions. Restaran subjectes al règim general de les associacions.

Què és una associació?

On podem trobar més informació?

- Web del Departament de Justícia:
http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/associacions/
- Web de Xarxanet.org | NOTÍCIES I RECURSOS PER A LES ENTITATS I EL VOLUNTARIAT <http://xarxanet.org/>

Estructura Associativa

Òrgans de l'Associació (art. 322-1 Llibre III):

- Assemblea General: és l'òrgan sobirà de l'entitat, està constituït per totes les persones associades i pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.
- Òrgan de govern: administra i representa l'associació. Es pot anomenar Junta Directiva, Junta de Govern o fins i tot pot rebre alguna altra denominació.
- Altres òrgans: temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu. Depèn de les característiques de cada entitat es podrà nomenar una comissió executiva, o grups de treballs o comissions territorials, etc

Assemblea General

Li corresponen les següents funcions (art. 322-2 Llibre III):

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Assemblea General

Reunions (art. 322-3 Llibre III) :

- a) Assemblea General Ordinària: s'ha de reunir com a mínim un cop l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Assemblea General Extraordinària:
 - si l'òrgan de govern ho considera convenient.
 - si ho sol·licita un 10% dels associats o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests, en aquest cas, l'assemblea s'ha de celebrar en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud, si els estatuts no en fixen un de més breu.

Assemblea General

Convocatòria (art. 322-4 Llibre III):

- Mínim 15 dies abans de la data prevista per a la reunió, llevat que els estatuts permetin fer-ho en un termini més breu.
- Mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat, o si els estatuts ho contemplen, per altres mitjans, inclosos els telemàtics.
- L'assemblea es podrà constituir amb caràcter universal quan totes les persones sòcies hi siguin presents i decideixin constituir-se en assemblea.

Assemblea General

Ordre del dia (art. 322-5 Llibre III):

- L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal.
- Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, o un percentatge inferior si així ho estableixen els estatuts, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general.

Assemblea General

Constitució de l'Assemblea General (art. 322-6 Llibre III):

- Es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
- Possibilitat de que els estatuts estableixin una primera convocatòria amb un quòrum d'assistència mínim i posteriors convocatòries, sense exigir un mínim d'assistència.

Assemblea General

Dret de Vot (art. 322-7 Llibre III) :

- **Un soci, un vot**. Aquesta regla és molt important i suposa el màxim exponent del caràcter democràtic de les associacions.
- Possibilitat de ponderar el vot, però la ponderació ha d'estar basada en la representativitat dels associats o en altres criteris objectius i no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari. (Federacions o agrupacions d'associacions)
- Els estatuts poden establir la suspensió de l'exercici d'aquest dret per l'incompliment d'obligacions econòmiques.
- La llei permet el vot delegat, el vot per correu o el vot per mitjans telemàtics. Cal que els estatuts ho regulin

Assemblea General

Adopció d'acords (art. 322-8 Llibre III):

- Els acords s'adopten per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en la reunió.
- Els estatuts poden exigir, per a qüestions determinades, un vot favorable més qualificat.
- La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.
- Els acords es poden adoptar per unanimitat, però els estatuts no poden exigir la unanimitat

Assemblea General

Impugnació d'acords:

Els acords de l'assemblea i en general, dels òrgans col·legiats **es poden impugnar:**

- ❖ 6 mesos: Actes contraris a la llei
- ❖ 40 dies: Actes contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'associació
- Cal fer constar en l'acta llur oposició, o bé que estiguessin absents o privats il·legítimament del vot.

Junta Directiva

Aspectes importants:

Es troba regulat al Títol I del Llibre III, en les disposicions comunes a Associacions i Fundacions, i de manera més específica al Títol II, relatiu a les Associacions (articles 322- 9 a 322-18 Llibre III), per tant, caldrà tenir en compte que alguns aspectes es trobaran regulats al Títol I i alguns al Títol II:

- És l'òrgan que administra i representa l'associació.
- Pot delegar les seves funcions. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'assemblea general.
- L'assemblea tria les persones que formaran part de l'òrgan de govern. Però és el propi òrgan de govern qui distribueix els càrrecs.

Junta Directiva

- Els estatuts poden preveure procediments electorals específics, sempre que es garanteixi el vot de totes les persones associades
- És un òrgan col·legiat, format com a **mínim per tres persones**
- Com a mínim ha de tenir un president i un secretari. Es podrà nomenar un tresorer, un sots-president, i vocals. (excepció AMPES)
- Els seus membres han de ser obligatòriament persones sòcies. Es un dret i a la vegada un deure dels associats
- La durada del càrrec és de 5 anys com a màxim, sens perjudici del dret de reelecció si no ho prohibeixen els estatuts. Els estatuts poden preveure que la durada del càrrec sigui per un termini inferior.

Junta Directiva

- Es càrrecs són gratuïts
- Tenen dret al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que s'hagin pogut produir en l'exercici del càrrec.
- **Novetat del llibre III**: es permet que si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de gerència o direcció o altres que no siguin les ordinàries pròpies de l'exercici del càrrec, podrà ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual. El nombre de membres de l'òrgan de govern que rebin una retribució de l'associació no pot ser superior a la meitat dels membres d'aquest òrgan.
- Són responsables dels danys que puguin causar a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions

Junta Directiva – Funcions i facultats

- a) Convocar Assemblees
- b) Acords:
 - prendre'ls
 - complir-los
 - controlar que es compleixen
- c) Efectuar Balanç i Estat de comptes
- d) Efectuar Pressupost
- e) Portar Comptabilitat
- f) Crear Grups de treball
- g) Tasques relatives a Gestions ordinàries
- h) Obrir comptes i disposició de fons

Regla bàsica de la Junta Directiva: actuar sempre en interès de l'associació.

Junta Directiva - Obligacions

Obligacions pròpies del càrrec:

- Dret i deure d'assistir a les reunions
- Dret i deure d'informar-se sobre la marxa de l'entitat
- Dret i deure de participar en les deliberacions i votacions
- Complir amb les obligacions comptables
- Llibres de l'entitat: custòdia i actualització
- Deure de secret i confidencialitat
- Transparència i rendició de comptes

Junta Directiva – Renovació dels càrrecs

- Els membres de la junta directiva han de ser escollits en reunió de l'assemblea general o pel procediment electoral que s'estableixi als estatuts, per votació de totes les persones sòcies que estiguin en situació d'exercir els seus drets socials.
- La composició de la junta directiva **sempre** ha d'estar inscrita al Registre d'associacions i, per tant, qualsevol modificació que es produeixi en relació amb els seus integrants, s'ha de comunicar a Registre per a la seva correcta inscripció.

Junta Directiva – Renovació dels càrrecs

Per comunicar la renovació o reelecció dels òrgans de govern d'una associació al Registre d'Associacions, cal presentar:

- Certificat de renovació parcial per als casos en què el mandat és vigent i es produeixen canvis en la junta directiva
- O certificat de renovació total que s'utilitza quan ha finalitzat el mandat de la vigència dels càrrecs tot i que es tornin a reelegir les mateixes persones.
- Emplenar la instància corresponent establerta pel propi Registre d'Associacions
- El pagament de la taxa determinada pel Departament de Justícia a través del Registre d'Associacions que sigui adient.].

Junta Directiva – Responsabilitat dels membres

Pressupostos bàsics de la responsabilitat dels membres de junta:

- Que hi hagi un dany a l'associació
- Incompliment de la llei o estatuts o actes o omissions negligents
- Dins l'exercici de llurs funcions
- L'actuació dels membres de junta és de mitjans i no de resultat
- Responsabilitat solidària

Causas d'exoneració de responsabilitat

- Oposició a l'acord i no intervenció en la seva execució
- No intervenció en l'adopció ni execució de l'acord sempre que hagi fet tot el possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho

Junta Directiva – Responsabilitat dels membres

Tipologia de responsabilitat:

1. Per danys a l'associació
2. Per danys a associats o tercers
3. Responsabilitat penal

Obligacions Documentals de les Associacions

Llibres:

- a) Llibres d'Actes: hi ha de constar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats. Es poden obrir llibres d'actes separats per als diversos òrgans de la persona jurídica, però s'han d'agrupar en un de sol al final de l'exercici corresponent.

Contingut mínim de les actes:

- Data i lloc
- Ordre del dia
- Assistents
- Resum assumptes
- Acords adoptats
- Resultats votacions i majories
- Intervencions

Obligacions Documentals de les Associacions

b) Llibre de socis:

- Ha de contenir una relació actualitzada de persones associades.
- Ha de constar l'alta i la baixa dels socis a l'entitat i el seu domicili.

c) Llibre registre dels voluntaris:

- Cal una relació actualitzada dels voluntaris
- Cal una descripció mínima de la tasca que fan .

Obligacions Documentals de les Associacions

Els llibres de l'associació han d'estar a disposició dels socis i sòcies

- L'òrgan de govern és el responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar els llibres esmentats.
- Una associació té obligació de portar comptabilitat (llibres de comptabilitat: llibre diari i el llibre d'Inventaris i de Comptes Anuals)
- Les entitats que no estan obligades a presentar Impost de Societats, no estan obligades a elaborar comptes anuals ni a portar el llibre diari ni el llibre d'inventaris i comptes anuals, però han de portar almenys, un llibre de caixa en que es detallin els ingressos i les despeses
- Les entitats que si que han d'elaborar els comptes anuals, no els han de dipositar al Registre d'Associacions, excepte si estan declarades d'Utilitat Pública

Obligacions Documentals de les Associacions

Consideracions en relació als llibres de l'entitat:

- Són una obligació legal
- Són una eina de gestió per garantir el del dret d'informació dels socis i de tercers
- Són una garantia per la junta
- Són una eina per gestionar amb Transparència
- Són una eina per generar Confiança
- No cal registrar-los

Persones sòcies

Poden ser socis i sòcies d'una associació totes aquelles persones que estiguin interessades en les finalitats de l'entitat.

- Les persones jurídiques poden ser membres d'una associació.
- Una associació pot estar formada per persones físiques i persones jurídiques a la vegada.
- Federacions: entitat formada per diverses associacions.
- Confederació: entitat formada per diverses federacions.
- Persones jurídiques de diferent forma jurídica: poden formar agrupacions d'entitats.

Persones sòcies - Drets

Drets:

- Dret de participació (art. 323-3 Llibre III). Els associats tenen el dret de participar en l'activitat de l'associació i, en particular, de:
 - a) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
 - b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar-ne part.
 - c) Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

Persones sòcies - Drets

- Dret d'informació (art. 323-4 Llibre III). Els associats tenen el dret d'ésser informats de la marxa de l'associació i, en particular, de:
 - a) La identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
 - b) Ésser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
 - c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i del reglaments de règim intern, si n'hi ha

Persones sòcies - Drets

- Dret a rebre serveis (art. 323-5 Llibre III). Els associats tenen dret a rebre els serveis que l'associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixin els estatuts i hagin acordat els òrgans competents

Persones sòcies - Deures

Els associats tenen els deures següents (art. 323-6 Llibre III):

- a) Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
- b) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- c) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
- d) Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

Persones sòcies – Règim disciplinari

Règim Disciplinari (art. 323-7 Llibre III):

- L'associació pot adoptar mesures disciplinàries contra els associats per l'incompliment de llurs deures socials.
- Les infraccions i les sancions han d'estar tipificades als estatuts o al Reglament de Règim Intern.
- Les sancions han d'ésser imposades per l'òrgan competent i d'acord amb el procediment que estableixen els estatuts. Abans d'imposar la sanció, s'ha d'informar la persona afectada de les causes que la justifiquen.
- La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La imposició de sancions ha d'ésser sempre motivada.

Persones sòcies – Règim disciplinari

- Transmissió de la condició d'associat (art. 323-8 Llibre III): La condició d'associat només es pot transmetre si els estatuts ho estableixen.
- Baixa Voluntària (art. 323-9 Llibre III): Els associats tenen dret a donar-se de baixa lliurement de l'associació.

Modificacions Estructurals

Modificació d'Estatuts (art 324-2 Llibre III):

- A la convocatòria de l'assemblea general ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
- L'acord de modificació dels estatuts s'inscriu en el Registre d'Associacions.

Fusió, Escissió i transformació (art 324-3 Llibre III):

- Les associacions es poden fusionar amb altres associacions o bé escindir-se dividint el seu patrimoni amb dues o més parts.
- Les associacions es poden transformar només en una altra persona jurídica no lucrativa

Modificacions Estructurals

Dissolució (art. 324-4 Llibre III)

Les associacions es dissolen per les causes següents:

- a) Acord de l'assemblea general.
- b) Finiment del termini que estableixen els estatuts, llevat que l'assemblea general n'acordi la pròrroga.
- c) Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'assemblea general n'acordi la modificació.
- d) Baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
- e) Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació, declarada per sentència ferma.
- f) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- g) Les altres que estableixin la llei o els estatuts.

Modificacions Estructurals

Procediment de dissolució (art 324-5 Llibre III):

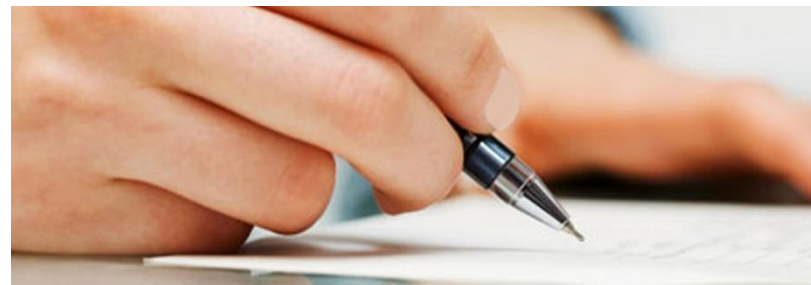
- Cal l'acord de l'assemblea general
- L'òrgan de govern de l'associació té el deure de convocar l'assemblea general quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució. Qualsevol associat li pot sol·licitar que ho faci si estima fonamentadament que s'ha produït una d'aquestes causes.
- Si no es convoca l'assemblea o aquesta no es reuneix o no adopta cap acord que remogui la causa de dissolució, qualsevol persona interessada pot sol·licitar a l'autoritat judicial que dissolgui l'associació.

Modificacions Estructurals

Destinació dels béns sobrants (art 324-6 Llibre III):

- Els béns sobrants s'han d'adjudicar a les entitats o destinar a les finalitats que estableixin els estatuts.
- En cap cas no es poden adjudicar als associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre.
- Si les disposicions estatutàries sobre la destinació dels béns sobrants no es poden complir, s'han d'adjudicar a altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les de l'associació dissolta, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si no n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca.

GESTIÓ DE PERSONES



Gestió de persones

Les associacions poden tenir:

- treballadors amb contracte laboral
- professionals amb qui mantenen una relació mercantil
- voluntaris

Gestió de persones – Voluntariat

Voluntariat:

- A Catalunya s'aplica la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
- S'entén per voluntariat el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre.

Gestió de persones – Drets del Voluntariat

Drets del voluntariat:

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i creences
4. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.

Gestió de persones – Drets del Voluntariat

6. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que duu a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
7. Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
8. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
9. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
10. Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

Gestió de persones – Obligacions del Voluntariat

Obligacions dels voluntaris:

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
3. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, diligència i competència, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
4. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.

Gestió de persones – Obligacions del Voluntariat

5. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
6. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
7. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei

Gestió de persones – Voluntariat

Obligacions documentals:

1.- Full de compromís:

- D'acord amb l'establert a l'article 7 de la llei de voluntariat, la incorporació dels voluntaris als programes de voluntariat es formalitza per escrit, per mitjà del full de compromís, que ha de contenir, com a mínim:
 - el caràcter voluntari i altruista de la relació
 - les funcions i les tasques acordades
 - el compromís de rescabament de les despeses assumides pel voluntari
 - la formació fixada com a necessària per l'entitat
 - l'existència d'una assegurança per al voluntari

Gestió de persones – Voluntariat

- El full de compromís no és obligatori per als voluntaris que participen en algun dels programes d'una entitat de la qual són socis.
- En el cas dels menors d'edat, els pares o tutors legals han de signar el full de compromís, sempre que els programes d'acció voluntària s'adaptin a les característiques i edat dels menors, respectant-ne en tot moment la voluntat

Gestió de persones – Voluntariat

- El full de compromís no és obligatori per als voluntaris que participen en algun dels programes d'una entitat de la qual són socis.
- En el cas dels menors d'edat, els pares o tutors legals han de signar el full de compromís, sempre que els programes d'acció voluntària s'adaptin a les característiques i edat dels menors, respectant-ne en tot moment la voluntat

2.- Assegurança:

- És obligatori tenir una assegurança que cobreixi **els riscos derivats de l'activitat** que duu a terme el voluntari i la **responsabilitat civil de les accions** que realitza en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

Gestió de persones – Voluntariat

3.- Registre de voluntariat:

- D'acord amb la llei de voluntariat cal que les entitats que tenen persones voluntàries disposin d'un registre on han de constar inscrits:
 - els voluntaris de l'entitat,
 - una descripció mínima de l'activitat que duen a terme
 - qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat
- L'article 313-3.3 llibre III també estableix l'obligació de portar un llibre o un registre amb una relació actualitzada dels voluntaris, que contingui una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat específica, si en tenen.

Moltes gràcies!!

juridic@suport.org